

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«Центр национальных культур»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «ЦНК»

Т.М.Кирюхина

«01» 06 2015 г.



**Положение об отделе декоративно-прикладного искусства МБУК  
«Центр национальных культур»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.92 №3612-1; «О некоммерческих организациях» от 12.01.96 №7-ФЗ; «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.03 №131-ФЗ; «О рекламе» от 13.03.06 №38-ФЗ; «О защите прав потребителей» от 07.02.92 №2300-1; Решения коллегии Министерства культуры РФ от 29.05.2002г. «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»)

1.2 Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными, нормативно-правовыми актами, руководящими материалами, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями администрации и Думы города Нефтеюганск, правилами по организации и охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и действиям в случае чрезвычайных ситуаций, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, с производственными и финансовыми планами МБУК «ЦНК», приказами и распоряжениями директора МБУК «ЦНК», настоящим Положением.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1 Развитие местного традиционного народного художественного творчества, сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов.

2.2 Передача традиций народной культуры подрастающему поколению, сохранение преемственности художественных ремесел.

**3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА**

3.1. Организация работы детских, молодёжных и взрослых студий декоративно-прикладного искусства;

3.2. Научно-исследовательская деятельность по изучению традиционной культуры и восстановление предметов декоративно-прикладного искусства.

3.3. Проведение исследовательской работы в направлении современного декоративного искусства, в которую входит формирование источниковой базы современных мастеров декоративно-прикладного и изобразительного искусства города и района.

3.4. Предоставление практической и организационно-методической помощи мастерам (проведение мастер-классов), которые занимаются педагогической деятельностью и таким образом способствуют сохранению и восстановлению традиций в художественной жизни города;

3.5. Проведение мероприятий (выставок, фестивалей, конкурсов, ярмарок, олимпиад по ДПИ, реконструкция обрядов и обычаев, экскурсий, встреч с мастерами, тематических акций) по популяризации декоративно-прикладного искусства, формированию эстетического мировоззрения и бережного отношения к современному искусству среди детей и молодежи.

Разработка креативных концепций выставок, с целью приблизить аутентичное искусство к современному зрителю.

3.6. Осуществление связи со школами, учреждениями дополнительного образования, творческими организациями.

3.7. Издание методических материалов, авторских брошюр и буклетов, направленных на изучение и распространение приёмов и навыков изготовления предметов декоративно-прикладного искусства.

3.8. Текущее и стратегическое планирование деятельности Отдела.

3.9. Ведение статистических форм учета: журналов работы клубных формирований, учётной карточки клубного формирования.

3.10. Составление информационных и аналитических отчетов о деятельности Отдела.

3.11. Участие в реализации проектов, программ, направленных на стратегическое развитие МБУК «ЦНК».

3.12. Участие в программах повышения профессионального образования работников МБУК «ЦНК».

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ**

4.1 Отдел является структурным подразделением МБУК «Центр национальных культур», работает в соответствии с планом и подчиняется в своей деятельности директору МБУК «ЦНК».

4.2 Руководство Отделом осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности директором МБУК «ЦНК».

4.3 Права и обязанности заведующего Отделом и сотрудников определяются должностными инструкциями, функциональными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора МБУК «ЦНК».

4.4 На время отсутствия заведующего Отделом его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора МБУК «ЦНК». Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

4.5 Отдел взаимодействует со структурными подразделениями МБУК «ЦНК» по вопросам: предоставления услуг населению; планирования; информирования; участия в проектах, массовых мероприятиях; повышения квалификации сотрудников.

#### **5. ШТАТ СОТРУДНИКОВ И СТРУКТУРА ОТДЕЛА**

5.1 Штат сотрудников и структура Отдела определяются производственными функциями, составом и объемом предоставляемых услуг, финансированием и утверждаются директором МБУК «ЦНК».

5.2 В структуре Отдела:

Заведующий отделом

Руководитель клубного формирования- 4 ставки

Специалист по жанрам творчества – 5 ставок

Художник-конструктор – 3 ставки

Костюмер- 2 ставки

Художник-постановщик

Специалист по фольклору

Методист

#### **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

6.1 Отдел имеет право:

6.1.1 Представительствовать в различных учреждениях и организациях по вопросам проведения мероприятий.

6.1.2 Получать от структурных подразделений МБУК «ЦНК» необходимую информацию

и документы для организации работы Отдела.

6.1.3 Принимать участие в работе совещаний, методических советов по вопросам профессиональной деятельности.

6.2 Отдел обязан:

6.2.1 Своевременно предоставлять планы, сводные аналитические и статистические отчеты о деятельности Отдела администрации МБУК «ЦНК».

6.2.2 Предоставлять структурным подразделениям МБУК «ЦНК» необходимую для их деятельности информацию.

6.2.5 Соблюдать правила по организации и охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и действиям в случае чрезвычайных ситуаций, санитарно-эпидемиологических правила и нормативы.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1 Отдел несет ответственность за:

7.1.1 Нарушение или неисполнение установленных порядков (должностных инструкций, функциональных обязанностей, отчетности, трудовой и производственной дисциплины, приемки и передачи материальных ценностей и др.) в МБУК «ЦНК».

7.1.2 Неисполнение приказов и распоряжений администрации МБУК «ЦНК».

7.1.3 Нарушение или несоблюдение правил по организации и охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и действиям в случае чрезвычайных ситуаций, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

7.1.4 Недостоверную информацию, предоставляемую в отчетах и справках.

7.1.5 Необеспечение сохранности вверенных материальных ценностей.

7.1.7 Разглашение конфиденциальных данных о работниках МБУК «ЦНК», пользователях, их информационной деятельности (за исключением случаев, предусмотренных законодательством).

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОТДЕЛА ДПИ**

8.1. Формируется за счет средств местного бюджета, выделенных на развитие и функционирование учреждения.

8.2. Допускается приобретение необходимых для работы инструментов и материалов на разовую помощь по инициативе родителей за счет спонсорских взносов.