от работодателя

Директор МБУК «ЦНК»

_____ Э.Ф.Бухарметова

«17» 09 2020 год

мп

от работников

Представитель трудового коллектива

_____ Е.П.Медведева

«17» 09 2020 год

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Центр национальных культур»
на 2020 – 2023 годы

Коллективный договор. (изменения в коллективный договор) зарегистрирован_____ в отделе труда департамента экономического развития администрации города Нефтеюганска
Регистрационный номер 639
«23» сентября 2020 года
(дата регистрации)
главный специалист
(должность)
(подпись) (Ф.И.О.)

Принят общим собранием
трудового коллектива
17.09.2020
Протокол № 3

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящий коллективный договор муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр национальных культур» (далее по тексту – Учреждение) заключен в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее по тексту – ТК РФ) от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным Законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Межотраслевым соглашением между администрацией города Нефтеюганска и профессиональными союзами бюджетных отраслей муниципального образования город Нефтеюганск от 13.11.2019) (далее – Межотраслевое соглашение), иными законодательствами и нормативными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными нормативными актами города Нефтеюганска.

1.2.Настоящий коллективный договор Учреждения является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения и устанавливающим согласованные меры по усилению социальной защиты работников Учреждения, с определением условий труда и его оплаты, дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных льгот, гарантий и компенсаций, предоставляемых Учреждением.

1.3.Настоящий коллективный договор заключен между муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центр национальных культур» в лице директора (далее по тексту – Работодатель), с одной стороны, и трудовым коллективом муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр национальных культур» (далее по тексту – Работники) в лице представителя трудового коллектива Учреждения, с другой стороны.

1.4.Действие настоящего коллективного договора устанавливается в соответствии со статьёй 43 ТК РФ.

1.5.Ни одна из сторон не в праве в течение уставленного срока действия прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств, кроме отношений, регулируемых Межотраслевым соглашением и муниципальными нормативными актами города Нефтеюганска.

1.6.Пересмотр обязательств настоящего коллективного договора не может приводить к снижению уровня социально - экономического положения работников Учреждения.

1.7.Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Учреждения.

1.8.Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников учреждения в течение 15 календарных дней после его подписания. Представитель трудового коллектива обязуется разъяснить работникам положения настоящего коллективного договора, содействовать его реализации.

1.9.В течение срока действия настоящего коллективного договора стороны вправе вносить изменения и дополнения в него на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.10.Настоящий коллективный договора вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие с 01.04.2019 года.

1.11.Настоящий коллективный договор заключается сроком на 3 года. Стороны имеют право продлить действие настоящего коллективного договора на срок не более трех лет.

II.ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА, РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

2.1.Режим труда и отдыха работников Учреждения регулируется трудовым законодательством, настоящим коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, иными локальными актами Учреждения, а также заключаемыми с ними трудовыми договорами.

2.2.В Учреждении устанавливается следующий режим рабочего времени:

-пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), продолжительностью 40 часов – для мужчин и 36 часов – для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

-правилами внутреннего трудового распорядка предусмотрена также шестидневная рабочая неделя для руководителей клубных формирований, хормейстеров, балетмейстеров, специалистов занятых в работе кружков (студий) с выходными днем - воскресенье, продолжительностью 40 часов – для мужчин и 36 часов – для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.3.Привлечение работников Учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 113 ТК РФ.

2.4.Работникам Учреждения предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы, должности (профессии) и среднего заработка:

-ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней;

-дополнительный оплачиваемый отпуск 16 календарных дней за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера;

-дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем, в соответствии со статьями 101, 119 ТК РФ (приложение № 1 к настоящему коллективному договору).

2.5.Работникам Учреждения, совмещающим работу с получением образования предоставляются гарантии и компенсации в соответствии со статьями 173 – 177 ТК РФ.

2.6.В соответствии со статьями 128, 263 ТК РФ работникам Учреждения по письменным заявлениям предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

2.7.Отпуск за первый год работы предоставляется работнику по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в данном Учреждении. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен: женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него; работникам в возрасте до восемнадцати лет; работникам, усыновившем ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев и в других случаях, предусмотренных федеральными законами. Отпуск в удобное время предоставляется работникам, имеющим трех и более детей в соответствии о статьей 262.2 ТК РФ.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Учреждении. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения трудового коллектива не позднее 15 декабря предшествующего года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

2.8.В случае увольнения работников по сокращению численности штата работников или при ликвидации Учреждения им предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III.ОПЛАТА ТРУДА

Стороны исходят из того, что:

3.1.Оплата труда работников Учреждения устанавливается положением об оплате труда работников Учреждения, локальными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с ТК РФ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, настоящим коллективным договором. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

3.2.Учетным периодом для начисления заработной платы в Учреждении является календарный месяц. Заработная плата выплачивается работникам не реже чем каждые полмесяца в денежной форме в валюте Российской Федерации (рубль). Днями выплаты заработной платы являются 10 и 25 числа. По заявлению работника заработная плата перечисляется на его лицевой счет в банк за счет работодателя.

3.3.Изменения окладов (должностных окладов) производится:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня предоставления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

3.4.Месячная заработная плата работников Учреждения, отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера выплаты, установленной статьями 133, 133.1 ТК РФ.

3.5.Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушение предоставления государственных гарантий по оплате труда работнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6.При наступлении у работника права на изменение квалифицированной категории (разряда) оплаты труда и (или) ставки заработной платы (должностного оклада) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности присвоение квалификационной категории производится со дня вынесения решения аттестационной комиссии после окончания отпуска или временной нетрудоспособности работника.

3.7.Компенсация за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные, нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

3.8.О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника Учреждения в письменной форме не позднее, чем за два месяца.

IV.СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕ ГАРАНТИИ

Стороны договорились, что работодатель:

4.1.Осуществляет социальные выплаты работникам Учреждения в соответствии с Межотраслевым соглашением между администрацией города Нефтеюганска и профессиональными союзами бюджетных отраслей муниципального образования город Нефтеюганск, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления на основании приказа директора Учреждения, принятого в соответствии с представленными документами, приложенными к заявлению работника или ходатайству представителя трудового коллектива Учреждения либо кадровой службы Учреждения или непосредственного руководителя работника:

4.1.1.Единовременные выплаты при увольнении работника в связи с выходом на пенсию работникам муниципальных учреждений культуры, по основной профессии, занимаемой должности и основному месту работы, проработавшим в бюджетной сфере Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также организациях, перешедших в ведомства структурных подразделений (органов) администрации города из ведомств организаций города Нефтеюганска:

от 10 до 15 лет:

- руководитель – в размере 10,6 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре для трудоспособного населения;
- заместитель руководителя – в размере 9,1 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре для трудоспособного населения;
- специалист – в размере 6,6 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре для трудоспособного населения;
- служащий – в размере 2,2 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре для трудоспособного населения;
- рабочий – в размере 1,4 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре для трудоспособного населения.

от 15 до 20 лет:

- руководитель – в размере 15,8 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре для трудоспособного населения;

- заместитель руководителя – в размере 13,1 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре для трудоспособного населения;
- специалист – в размере 9,1 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре для трудоспособного населения;
- служащий – в размере 3,4 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре для трудоспособного населения;
- рабочий – в размере 2,3 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре для трудоспособного населения.

от 20 до 25 лет:

- руководитель – в размере 19,2 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре для трудоспособного населения;
- заместитель руководителя – в размере 17,1 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре для трудоспособного населения;
- специалист – в размере 12,3 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре для трудоспособного населения;
- служащий – в размере 4,4 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре для трудоспособного населения;
- рабочий – в размере 3,1 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре для трудоспособного населения.

свыше 25 лет:

- руководитель – в размере 24,6 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре для трудоспособного населения;
- заместитель руководителя – в размере 22,4 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре для трудоспособного населения;
- специалист – в размере 15,5 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре для трудоспособного населения;
- служащий – в размере 5,6 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре для трудоспособного населения;
- рабочий – в размере 3,7 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре для трудоспособного населения.

Единовременные выплаты при увольнении работника в связи с выходом на пенсию предоставляются в расчете без учета повышающих коэффициентов, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

4.1.2.Единовременные выплаты работникам в связи с достижением ими юбилейных дат (50, 60, 70 лет), проработавшим в бюджетной сфере Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также учреждениях, перешедших в ведомства структурных подразделений администрации города из ведомств организаций города Нефтеюганска не менее 15 лет, в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

4.1.3.Материальная помощь в связи с вступлением в брак (впервые) в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

4.1.4.Материальная помощь в случае смерти работника или его близких родственников (супруг(а), родители, дети) в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

4.1.5.Оплата один раз в два года частичной стоимости путёвок на санаторно-курортное лечение работникам и их несовершеннолетним детям (при наличии медицинских показаний) в размере до 70% стоимости, но не более 20000 (двадцать тысяч) рублей (общей суммы) и не выше фактически понесённых расходов.

4.1.6.Единовременную выплату молодым специалистам в размере двух месячных фондов оплаты труда по основной занимаемой должности.

Молодым специалистом считается лица:

-в возрасте до 30 лет включительно;

-являющееся выпускником организации среднего или высшего профессионального образования, имеющей государственную аккредитацию;

-заключившее трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору по полученной специальности впервые;

-вступившие в трудовые отношения в течение года после получения диплома, не считая периодов прохождения срочной военной службы в армии, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

4.2.Работникам (родителям, законным представителям), воспитывающим детей младшего школьного возраста (учащиеся 1-4 классов образовательных организаций), по их заявлению предоставляется часть ежегодного оплачиваемого отпуска в День знаний в количестве одного календарного дня.

4.3.Один раз в календарном году выплачивается работнику учреждения материальную помощь к отпуску на профилактику заболеваний (далее – материальная помощь).

Выплата материальной помощи производится на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности, профессии.

Материальная помощь выплачивается при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск. Основанием для выплаты является приказ Учреждения о предоставлении отпуска и выплате материальной помощи.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Размер материальной помощи составляет не более двух месячных фондов оплаты труда по основной должности.

Работники, вновь принятые на работу, не отработавшие полный календарный год, имеют право на материальную помощь в размере пропорционально отработанному времени.

Материальная помощь не выплачивается:

-работникам, принятым на работу по совместительству;

-работникам, заключившим срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);

-работникам, уволенным в течение календарного года по собственному желанию и за виновные действия.

Выплата материальной помощи осуществляется за счет средств бюджета города Нефтеюганска, в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета города Нефтеюганска, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в виде субсидий и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки труда работника.

4.4.Направление в Жилищную комиссию ходатайства о предоставлении служебного жилого помещения и документов к нему осуществляет организация - работодатель. В случае принятия положительного решения о предоставлении жилого помещения гражданин направляет уполномоченному органу заявление о предоставлении служебного жилого помещения и необходимого пакета документов, в соответствии с пунктом 9 Решения Думы города Нефтеюганска от 01.03.2017 № 93-VI (ред. от 20.02.2019) «Об утверждении Порядка формирования, управления и распоряжения жилищным фондом, находящимся в собственности города Нефтеюганска».

4.5.Работникам Учреждения один раз в два года за счет средств местного бюджета производится компенсация оплаты стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска работника и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов с учетом норм бесплатного провоза багажа, установленных перевозчиком в соответствии нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Оплата стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно производится также неработающим членам семьи работника Учреждения независимо от времени использования отпуска в соответствии нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

К членам семьи работника Учреждения, имеющим право на компенсацию расходов, относятся неработающие муж (жена), несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные), а также дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся на дневных отделениях средних и высших учебных заведений, в том числе находящиеся под опекой (попечительством) на основании постановления уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства).

Неработающим членам семьи работника Учреждения за счет работодателя оплачивается стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и стоимость провоза багажа также в случае, если место использования отпуска работника и место использования отпуска неработающих членов его семьи не совпадают.

4.6.Работникам Учреждения может производиться единовременная выплата к праздничным дням и профессиональным праздникам, установленным в соответствии с действующими на территории Российской Федерации нормативными правовыми актами. Выплаты производятся при наличии обоснованной экономии бюджетных средств фонда труда, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр национальных культур».

Выплаты к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляются в Учреждении в едином размере в отношении работников и руководящего состава Учреждения не более 3 раз в календарном году.

Выплата к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется не позднее месяца, следующего после наступления события.

V. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

Работодатель обязуется:

5.1.Обеспечить право работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (статья 219 ТК РФ).

5.2. Обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда.

5.3.Обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов. Принять меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи (статья 212 ТК РФ).

5.4.Обеспечить режимы труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.5.Обеспечить работников за счёт собственных средств специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия, в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленным нормами работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (статья 212 ТК РФ) (приложения № 2, № 3 к коллективному договору).

5.6.Обеспечить приобретение, учёт, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт (замену) средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет собственных средств (статья 221 ТК РФ).

5.7.Обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда (статья 225 ТК РФ).

5.8.Обеспечить проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда (статья 212 ТК РФ).

5.9.Организовать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденном приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований), гигиенической подготовки работников, обязательных психиатрических освидетельствований работников, психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных мероприятий (приложение № 5 к коллективному договору).

5.11.Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи (статья 212 ТК РФ).

5.12.Производить своевременное расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с работниками в соответствии с Трудовым кодексом, федеральными законами и иными нормативно – правовыми актами РФ.

5.13.Обеспечить работников санитарно – бытовым обслуживанием и медицинским обеспечением работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи (статья 212 ТК РФ).

5.14.Обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (статья 212 ТК РФ).

5.15.Обеспечить ознакомление работников с требованиями охраны труда. Разработать и утвердить правила и инструкции по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса (статья 212 ТК РФ).

5.16.Обеспечить наличие комплекта нормативно – правовых актов, содержащих требования охраны труда, справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.

5.17.Создать в учреждении комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе входят представители ППО (статья 218 ТК РФ).

5.18.Сохранять место работы (должность) и средний заработок работниками Учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля над соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (статья 220 ТК РФ).

5.19.В случае отказа работника от работы при возникновении опасности его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности, либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

5.20.Обеспечить финансирование и выполнение ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (статья 226 ТК РФ) (приложения № 4 к коллективному договору).

5.21.Представитель трудового коллектива совместно с представителями работодателя осуществляют контроль над состоянием условий и охраны труда.

5.22.Обеспечить предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

5.23.Обеспечить беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

5.24.Обеспечить выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки.

5.25.Оборудовать и обеспечивать работу кабинета и уголков охраны труда в соответствии с постановлением Минтруда России от 17 января 2001г. № 7 «Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда».

VI.КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны договорились, что:

6.1.Подписанный сторонами настоящий коллективный договор с приложениями в семидневный срок работодатель или его представитель направляет на уведомительную регистрацию в отдел по вопросам предпринимательства и трудовым отношениям департамента по делам администрации города Нефтеюганска.

6.2.Контроль за выполнением настоящего коллективного договора осуществляется сторонами, подписавшими его. Отчет сторон о выполнении коллективного договора производится один раз в год на общем собрании трудового коллектива Учреждения. Стороны настоящего коллективного договора рассматривают возникающие в период его действия разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

6.3.Стороны виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных настоящим коллективным договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.Переговоры по заключению нового коллективного договора или продлению настоящего коллективного договора должны быть начаты за три месяца до окончания действия настоящего коллективного договора.

6.5.Стороны вправе вносить изменения и дополнения к настоящему коллективному договору. Все изменения и дополнения к настоящему коллективному договору оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и являются его неотъемлемой частью.

VII.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1.Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

7.2.При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим коллективным договором.

7.3.Во всем ином, не оговоренном в настоящем коллективном договоре, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4.Приложения к коллективному договору:

Приложение №1. Перечень профессий и должностей работников МБУК «ЦНК» с ненормированным рабочим днем, имеющим право на дополнительный отпуск.

Приложение №2. Перечень профессий работников МБУК «ЦНК», имеющих право на обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №3. Норма выдачи работникам МБУК «ЦНК» смывающих и обезвреживающих средств.

Приложение №4. Перечень реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

Приложение №5. Перечень профессий (должностей) МБУК «ЦНК» выполняющих работы, связанные с вредными производственными работами, при выполнении которых проводятся периодические медицинские осмотры.

Приложение № 1
к коллективному договору
МБУК «ЦНК» на 2020-2023 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ (ПРОФЕССИЙ) РАБОТНИКОВ МБК «ЦНК» С НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЕМ, ИМЕЮЩИМ ПРАВО НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК

№ п/п	Наименование должности, профессии	Продолжительность дополнительного отпуска
1.	Директор	11 календарных дней
2.	Художественный руководитель	10 календарных дней
3.	Заместитель директора	10 календарных дней
4.	Главный бухгалтер	10 календарных дней
5.	Заведующий отделом	8 календарных дней
6.	Специалист по кадрам	8 календарных дней
7.	Юрисконсульт	8 календарных дней
8.	Экономист	8 календарных дней
9.	Бухгалтер	8 календарных дней
10.	Специалист по охране труда	8 календарных дней
11.	Ведущий методист	8 календарных дней
12.	Методист	8 календарных дней
13.	Хормейстер	8 календарных дней
14.	Балетмейстер	8 календарных дней
15.	Звукорежиссер	8 календарных дней
16.	Секретарь руководителя	8 календарных дней
17.	Режиссер массовых представлений	8 календарных дней
18.	Культорганизатор	8 календарных дней
19.	Руководитель клубного формирования	8 календарных дней
20.	Специалист по жанрам творчества	8 календарных дней
21.	Специалист по фольклору	8 календарных дней
22.	Художник-конструктор	8 календарных дней
23.	Художник-модельер театрального костюма	7 календарных дней

Основание: ст. 101 ТК РФ, ст. 119 ТК РФ

Приложение № 2
к коллективному договору
МБУК «ЦНК» на 2020-2023 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ
СЕРТИФИЦИРОВАННОЙ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ,
СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ,
ПОДЛЕЖАЩИХ ВЫДАЧЕ РАБОТНИКАМ МБУК «ЦНК»

№ п/п	Профессии	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (ед/компл.)
1.	Художник-модельер театрального костюма	халат хлопчатобумажный	2 шт.
2.	Художник-конструктор	халат хлопчатобумажный	2 шт.

Основание:

1. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» ".

2. Постановление Минтруда России от 25.12.1997 N 66 (ред. от 23.08.2016) "Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты".

Приложение № 3
к коллективному договору
МБУК «ЦНК»» на 2020-2023 гг.

**НОРМА ВЫДАЧИ РАБОТНИКАМ МБУ ДО «ДШИ»
СМЫВАЮЩИХ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ**

№ п/п	Профессии	Вид смывающих и обезжиривающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи в месяц
1.	Художник-модельер театрального костюма	Мыло	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
		Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии		100 гр.
2.	Художник-конструктор	Мыло	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
		Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии		100 гр.

Основание: Приказ Министерство Здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

Приложение № 4
к коллективному договору
МБУК «ЦНК» на 2020-2023 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ
РЕАЛИЗУЕМЫХ РАБОТОДАТЕЛЕМ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА И СНИЖЕНИЮ УРОВНЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственное лицо	Финансовое обеспечение	Отметка о выполнении
1.	Обучение работников по охране труда	По мере необходимости	Специалист по охране труда	30 000,00	
2.	Обеспечение стендами, плакатами, наглядными материалами	По мере необходимости	Специалист по охране труда	5 000,00	
3.	Обеспечение теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды, естественного и искусственного освещения на рабочих местах согласно нормам.	Постоянно	Заместитель директора	720 000,00	
4.	Специальная оценка условий труда	По мере необходимости	Специалист по охране труда	28 000,00	
5.	Обеспечение работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами	По графику	Заместитель директора	10 000,00	
6.	Проведение предварительного и периодического медицинского осмотра	Один раз в год	Специалист по охране труда	110 000,00	
7.	Оборудование мест отдыха для работников	Постоянно	Заместитель директора	100 000,00	
8.	Обеспечение содержания помещений МБК «ЦНК" свободными от насекомых и грызунов, проведение централизованной работы по уничтожению	Постоянно	Заместитель директора	20 000,00	

	насекомых и грызунов (дезинсекция и дератизация)				
9.	Оборудование санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Постоянно	Заместитель директора	10 000,00	
Итого:				1033 000,00	

Основание: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 марта 2012 г. N 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков».

Приложение № 5
к коллективному договору
МБУК «ЦНК» на 2020-2023 гг.

Перечень

Профессий (Должностей) наименование организации или предприятия выполняющих работы, связанные с вредными и (или) опасными производственными работами при выполнении которых, проводятся медицинские осмотры в 2020 году

Согласно приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЕЙ ВРЕДНЫХ И (ИЛИ) ОПАСНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФАКТОРОВ И РАБОТ, ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДЯТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРИОДИЧЕСКИЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ(ОБСЛЕДОВАНИЯ), И ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ (ОБСЛЕДОВАНИЙ) РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ НА ТЯЖЕЛЫХ РАБОТАХИ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА"

МБУК «Центр национальных культур», 628305 Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нефтеюганск 11 мкр., зд.62

№	Профессия (Должность)	Всего работающих	В том числе женщин	Наименование вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении, которых проводятся периодические медицинские осмотры	Пункт приказа от 12 апреля 2011 г. N 302н	Периодичность осмотра	Примечание (№ карты аттестации)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Директор	1	1	Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность	п.18. пр.2	1 раз в год	№1
2.	Заместитель директора	1	1	Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50%	п.18. пр.2 п.3.2.2.4 пр. 1	1 раз в год 1 раз в 2 года	№2

				рабочего времени			
3.	Главный бухгалтер	1	1	Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени	п.18. пр.2 п.3.2.2.4пр.1	1 раз в год 1 раз в 2 года	№3
4.	Художественный руководитель	1	1	Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность	п.18. пр.2	1 раз в год	№10
5.	Секретарь руководителя	1	1	Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени	п.18. пр.2 п.3.2.2.4 пр.1	1 раз в год 1 раз в 2 года	№7
6.	Специалист по кадрам	1	1	Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени	п.18. пр.2 п.3.2.2.4 пр.1	1 раз в год 1 раз в 2 года	№8

7.	Бухгалтер	1	1	Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени	п.18. пр.2 п.3.2.2.4 пр.1	1 раз в год 1 раз в 2 года	№4
8.	Экономист	1	1	Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени	п.18. пр.2 п.3.2.2.4 пр.1	1 раз в год 1 раз в 2 года	№5
9.	Юрисконсульт	1	1	Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени	п.18. пр.2 п.3.2.2.4 пр.1	1 раз в год 1 раз в 2 года	№6
10.	Специалист по охране труда	1	1	Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность	п.18. пр.2	1 раз в год	№ 9
11.	Заведующий отделом	3	3	Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а так же детских организациях, не осуществляющих	п.18. пр.2	1 раз в год	№

				образовательную деятельность			
12.	Ведущий методист	1	1	Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность	п.18. пр.2	1 раз в год	№13
13.	Методист	1	1	Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность	п.18. пр.2	1 раз в год	№13
14.	Специалист по жанрам творчества	2	1	Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность	п.18. пр.2	1 раз в год	№2
15.	Художник-конструктор	4	2	Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность	п.18. пр.2	1 раз в год	№6,4,5
16.	Руководитель клубного формирования	5	5	Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность	п.18. пр.2	1 раз в год	№11
17.	Культорганизатор	2	2	Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность	п.18. пр.2	1 раз в год	№11
18.	Хормейстер	3	3	Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность	п.18. пр.2	1 раз в год	№15
19.	Балетмейстер	2	2	Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а так же детских организациях, не осуществляющих	п.18. пр.2	1 раз в год	№16,17

				образовательную деятельность			
20.	Художник-модельер театрального костюма	1	1	Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность	п.18. пр.2	1 раз в год	№3
21.	Звукорежиссер	1		Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность	п.18. пр.2	1 раз в год	№12
22.	Старший администратор	1	1	Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность	п.18. пр.2	1 раз в год	№ 16
23.	Режиссер массовых представлений	2	2	Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность	п.18. пр.2	1 раз в год	№ 9,10

Общая численность работников предприятия – 39 человека
В том числе женщин – 35 человека
Несовершеннолетние работники отсутствуют

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

двадцать/семьсот

Директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр национальных культур»

_____Э.Ф.Бухарметова