

Согласовано:
Представитель трудового коллектива
Е.П.Медведева
«10» 11 2021г.



Утверждаю:
Директор
Э.Ф.Бухарметова
2021г.

КОДЕКС этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр национальных культур»

1.Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников МБУК «Центр национальных культур» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Постановлением администрации города Нефтеюганска от 03.03.2015 г. №21-ни «Об утверждении типового кодекса этики и служебного поведения работников муниципальных учреждений и предприятий».

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники МБУК «Центр национальных культур» (далее - «ЦНК»), независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Ознакомление с положениями Кодекса сотрудников, поступающих на работу в «ЦНК», производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников «ЦНК», для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно нормативной основы поведения, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в «ЦНК», основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и организации.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками «ЦНК», своих должностных обязанностей.

1.7. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.8. Каждый работник «ЦНК», должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника организации поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.9. За нарушение положений Кодекса руководитель и работник «ЦНК», несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.Основные понятия

2.1. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия: работники - лица, состоящие с «ЦНК», в трудовых отношениях; личная заинтересованность - возможность получения работником «ЦНК», в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников «ЦНК», в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам

«ЦНК», пользователей, деловых партнеров;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника «ЦНК», влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника «ЦНК», с одной стороны, и правами и законными интересами «ЦНК», пользователей, деловых партнеров, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам «ЦНК», пользователей, деловых партнеров;

пользователь - юридическое или физическое лицо, которому «ЦНК» оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым «ЦНК» взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3.Основные принципы профессиональной этики работников «ЦНК»

3.1. Деятельность «ЦНК», работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

1 Законность: работники «ЦНК» осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Кодексом;

2) приоритет прав и законных интересов «ЦНК», пользователей, деловых партнеров: работники «ЦНК» исходят из того, что права и законные интересы «ЦНК», пользователей, деловых партнеров ставятся выше личной заинтересованности работников;

3) Профессионализм: «ЦНК» принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники стремятся к повышению своего профессионального уровня; независимость: работники в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам пользователей «ЦНК», деловых партнеров;

5) добросовестность: работники обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к пользователям, деловым партнерам.

«ЦНК» обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее пользователям, а также организации, контролирующей его деятельность» получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6) Информационная открытость: «ЦНК» осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) объективность и справедливое отношение: «ЦНК» обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем пользователям и деловым партнерам.

4.Основные правила служебного поведения работников «ЦНК»

4.1.Работники обязаны:

1) Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы «ЦНК»;

2) Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности «ЦНК»;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий «ЦНК»;

4) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

- 5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- 6) постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;
- 7) соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с пользователями и деловыми партнерами;
- 8) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- 10) соблюдать права пользователей, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного пользователя в конкретной ситуации;
- 11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника «ЦНК», а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации «ЦНК», а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даме взятки;
- 12) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
- 13) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров;
- 14) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе «ЦНК», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- 15) нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;
- 16) работники «ЦНК» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;
- 17) внешний вид работника «ЦНК» при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к пользователям, деловым партнерам, соответствовать общепринятым деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. В служебном поведении работника недопустимы:

- 1) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- 2) грубоści, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие

противоправное поведение.

4.3. Работник «ЦНК», наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- 1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 2) принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;
- 3) своим личным поведением подавать пример честности.

беспристрастности и справедливости.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников

5.1. Работник «ЦНК» при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.3. Работнику «ЦНК» в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником «ЦНК» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью «ЦНК» и передаются работником по акту в «ЦНК» в порядке, предусмотренном нормативными актами.

6. Обращение со служебной информацией

6.1. Работник «ЦНК» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник «ЦНК» вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в «ЦНК» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Администрация города Нефтеюганска
КОМИТЕТ КУЛЬТУРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТР НАЦИОНАЛЬНЫХ КУЛЬТУР»

ПРИКАЗ

10.11.2021

№ 194

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр национальных культур»

В соответствии Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр национальных культур» (приложение).
2. Утвердить Памятку работнику муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр национальных культур» по антикоррупционному поведению (приложение).
3. Секретарю руководителя Р.Е.Арзамасовой ознакомить сотрудников учреждения под роспись.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Э.Ф.Бухарметова