

от работодателя

Исполняющий обязанности  
директора МБУК «ЦНК»



Н.В. Федотова

2024 год

от работников

Представитель трудового коллектива

Е.П. Медведева

«22» 03 2024 год

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Центр национальных культур»  
на 2024 – 2027 годы

Коллективный договор. (изменения в коллективный договор)  
зарегистрирован \_\_\_\_\_ в отделе труда  
департамента экономического развития  
администрации города Нефтеюганска  
Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
« 01 » 09 20 24 года  
(дата регистрации)  
\_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (И.О.)

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий коллективный договор муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр национальных культур» (далее по тексту – Учреждение) заключен в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее по тексту – ТК РФ) от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным Законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности, Межотраслевым соглашением между администрацией города Нефтеюганска и профессиональными союзами бюджетных отраслей муниципального образования город Нефтеюганск от 07.11.2022) (далее – Межотраслевое соглашение), иными законодательствами и нормативными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными нормативными актами города Нефтеюганска.

1.2. Настоящий коллективный договор Учреждения является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения и устанавливающим согласованные меры по усилению социальной защиты работников Учреждения, с определением условий труда и его оплаты, дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных льгот, гарантий и компенсаций, предоставляемых Учреждением.

1.3. Настоящий коллективный договор заключен между муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центр национальных культур» в лице директора (далее по тексту – Работодатель), с одной стороны, и трудовым коллективом муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр национальных культур» (далее по тексту – Работники) в лице представителя трудового коллектива Учреждения, с другой стороны.

1.4. Действие настоящего коллективного договора устанавливается в соответствии со статьёй 43 ТК РФ.

1.5. Не одна из сторон не в праве в течение установленного срока действия прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств, кроме отношений, регулируемых Межотраслевым соглашением и муниципальными нормативными актами города Нефтеюганска.

1.6. Пересмотр обязательств настоящего коллективного договора не может приводить к снижению уровня социально - экономического положения работников Учреждения.

1.7. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Учреждения.

1.8. Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников учреждения в течение 15 календарных дней после его подписания. Представитель трудового коллектива обязуется разъяснить работникам положения настоящего коллективного договора, содействовать его реализации.

1.9. В течение срока действия настоящего коллективного договора стороны вправе вносить изменения и дополнения в него на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.10. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания.

1.11. Настоящий коллективный договор заключается сроком на 3 года. Стороны имеют право продлить действие настоящего коллективного договора на срок не более трех лет.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА, РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

2.1. Режим труда и отдыха работников Учреждения регулируется трудовым законодательством, настоящим коллективным договором, Правилами внутреннего трудового

распорядка работников Учреждения, иными локальными актами Учреждения, а также заключаемыми с ними трудовыми договорами.

2.2.В Учреждении устанавливается следующий режим рабочего времени:

-пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), продолжительностью 40 часов – для мужчин и 36 часов – для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

-правилами внутреннего трудового распорядка предусмотрена также шестидневная рабочая неделя для руководителей клубных формирований, хормейстеров, балетмейстеров, специалистов занятых в работе кружков (студий) с выходными днем - воскресенье, продолжительностью 40 часов – для мужчин и 36 часов – для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.3. Привлечение работников Учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 113 ТК РФ.

2.4. Работникам Учреждения предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы, должности (профессии) и среднего заработка:

-ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней;

-дополнительный оплачиваемый отпуск 16 календарных дней за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера;

-дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем, в соответствии со статьями 101, 119 ТК РФ (приложение № 2 к настоящему коллективному договору).

2.5. Работникам Учреждения, совмещающим работу с получением образования, предоставляются гарантии и компенсации в соответствии со статьями 173 – 177 ТК РФ.

2.6.В соответствии со статьями 128, 263 ТК РФ работникам Учреждения по письменным заявлениям предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

2.7. Отпуск за первый год работы предоставляется работнику по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в данном Учреждении. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен: женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него; работникам в возрасте до восемнадцати лет; работникам, усыновившем ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев и в других случаях, предусмотренных федеральными законами. Отпуск в удобное время предоставляется работникам, имеющим трех и более детей в соответствии со статьей 262.2 ТК РФ.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Учреждении. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения трудового коллектива не позднее 15 декабря предшествующего года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

2.8.В случае увольнения работников по сокращению численности штата работников или при ликвидации Учреждения им предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Дистанционная (удаленная) работа и временный перевод работников Учреждения на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя в исключительных случаях регулируется трудовым законодательством Российской Федерации и Положением о дистанционной (удаленной) работе и временном переводе работников Учреждения на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя в исключительных случаях.

### **III. ОПЛАТА ТРУДА**

Стороны исходят из того, что:

3.1. Оплата труда работников Учреждения устанавливается положением об оплате труда работников Учреждения, локальными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с ТК РФ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, настоящим коллективным договором. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

3.2. Учетным периодом для начисления заработной платы в Учреждении является календарный месяц. Заработная плата выплачивается работникам не реже чем каждые полмесяца в денежной форме в валюте Российской Федерации (рубли). Днями выплаты заработной платы являются 7 и 22 числа. По заявлению работника заработная плата перечисляется на его лицевой счет в банк за счет работодателя.

3.3. Изменения окладов (должностных окладов) производится:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня предоставления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

3.4. Месячная заработная плата работника организации, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - минимальный размер оплаты труда).

3.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушение предоставления государственных гарантий по оплате труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает соблюдение требований, установленных настоящим Положением о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр национальных культур».

3.6. При наступлении у работника права на изменение квалифицированной категории (разряда) оплаты труда и (или) ставки заработной платы (должностного оклада) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности присвоение квалификационной категории производится со дня вынесения решения аттестационной комиссии после окончания отпуска или временной нетрудоспособности работника.

3.7. Компенсация за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные, нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

3.8. О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника Учреждения в письменной форме не позднее, чем за два месяца.

#### **IV. СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕ ГАРАНТИИ**

Стороны договорились, что работодатель:

4.1. Осуществляет социальные выплаты работникам Учреждения в соответствии с Межотраслевым соглашением между администрацией города Нефтеюганска и профессиональными союзами бюджетных отраслей муниципального образования город Нефтеюганск, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления на основании приказа директора Учреждения, принятого в соответствии с представленными документами, приложенными к заявлению работника или ходатайству представителя трудового коллектива Учреждения либо кадровой службы Учреждения или непосредственного руководителя работника:

4.1.1. Единовременные выплаты при увольнении работника в связи с выходом на пенсию работникам муниципальных учреждений культуры, по основной профессии, занимаемой должности и основному месту работы, проработавшим в бюджетной сфере Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры, а также организациях, перешедших в ведомства структурных подразделений (органов) администрации города из ведомств организаций города Нефтеюганска:

от 10 до 15 лет:

- руководитель – в размере 10,6 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре для трудоспособного населения;
- заместитель руководителя – в размере 9,1 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре для трудоспособного населения;
- специалист – в размере 6,6 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре для трудоспособного населения;
- служащий – в размере 2,2 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре для трудоспособного населения;
- рабочий – в размере 1,4 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре для трудоспособного населения.

от 15 до 20 лет:

- руководитель – в размере 15,8 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре для трудоспособного населения;
- заместитель руководителя – в размере 13,1 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре для трудоспособного населения;
- специалист – в размере 9,1 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре для трудоспособного населения;
- служащий – в размере 3,4 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре для трудоспособного населения;
- рабочий – в размере 2,3 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре для трудоспособного населения.

от 20 до 25 лет:

- руководитель – в размере 19,2 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре для трудоспособного населения;
- заместитель руководителя – в размере 17,1 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре для трудоспособного населения;
- специалист – в размере 12,3 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре для трудоспособного населения;
- служащий – в размере 4,4 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре для трудоспособного населения;
- рабочий – в размере 3,1 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре для трудоспособного населения.

свыше 25 лет:

- руководитель – в размере 24,6 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре для трудоспособного населения;
- заместитель руководителя – в размере 22,4 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре для трудоспособного населения;
- специалист – в размере 15,5 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре для трудоспособного населения;
- служащий – в размере 5,6 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре для трудоспособного населения;
- рабочий – в размере 3,7 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре для трудоспособного населения.

Единовременные выплаты при увольнении работника в связи с выходом на пенсию предоставляются в расчете без учета повышающих коэффициентов, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

4.1.2. Единовременные выплаты работникам в связи с достижением ими юбилейных дат (50, 60, 70 лет), проработавшим в бюджетной сфере Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также учреждениях, перешедших в ведомства структурных подразделений администрации города из ведомств организаций города Нефтеюганска не менее 15 лет, в размере 10000 (десять тысяч) рублей

4.1.3. Материальная помощь в связи с вступлением в брак (впервые) в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

4.1.4. Материальная помощь в случае смерти работника или его близких родственников (супруг(а), родители, дети) в размере 10000 (десять тысяч) рублей.

4.1.5. Оплата один раз в два года частичной стоимости путёвок на санаторно-курортное лечение работникам и их несовершеннолетним детям (при наличии медицинских показаний) в размере до 70% стоимости, но не более 20000 (двадцать тысяч) рублей (общей суммы) и не выше фактически понесённых расходов.

4.1.6. Единовременную выплату молодым специалистам в размере двухмесячных фондов оплаты труда по основной занимаемой должности.

Молодым специалистом считается лица:

- в возрасте до 35 лет включительно;
- являющееся выпускником организации среднего или высшего профессионального образования, имеющей государственную аккредитацию;
- заключившее трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору по полученной специальности впервые;
- вступившие в трудовые отношения в течение года после получения диплома, не считая периодов прохождения срочной военной службы в армии, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

Единовременная выплата социальной поддержки молодым специалистам предоставляется один раз по основному месту работы не ранее чем через шесть месяцев и не позднее одного года с момента заключения трудового договора (дополнительного соглашения к Трудовому договору) по полученной специальности.

4.2. Работникам (родителям, законным представителям), воспитывающим детей младшего школьного возраста (учащиеся 1-4 классов образовательных организаций), по их заявлению предоставляется часть ежегодного оплачиваемого отпуска в День знаний в количестве одного календарного дня.

4.3. Один раз в календарном году выплачивается работнику учреждения материальную помощь к отпуску на профилактику заболеваний (далее – материальная помощь).

Выплата материальной помощи производится на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности, профессии.

Материальная помощь выплачивается при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск. Основанием для выплаты является приказ Учреждения о предоставлении отпуска и выплате материальной помощи.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Размер материальной помощи по основной занимаемой должности, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска утверждается ежегодно приказом директора сроком на один год.

Работники, вновь принятые на работу, не отработавшие полный календарный год, имеют право на материальную помощь в размере пропорционально отработанному времени.

Материальная помощь не выплачивается:

- работникам, принятым на работу по совместительству;
- работникам, заключившим срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);
- работникам, уволенным в течение календарного года по собственному желанию и за виновные действия.

Выплата материальной помощи осуществляется за счет средств бюджета города Нефтеюганска, в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета города Нефтеюганска, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в виде субсидий и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки труда работника.

4.4. Направление в Жилищную комиссию ходатайства о предоставлении служебного жилого помещения и документов к нему осуществляет организация - работодатель. В случае принятия положительного решения о предоставлении жилого помещения гражданин направляет уполномоченному органу заявление о предоставлении служебного жилого помещения и необходимого пакета документов, в соответствии с пунктом 9 Решения Думы города Нефтеюганска от 01.03.2017 № 93-VI (ред. от 20.02.2019) «Об утверждении Порядка формирования, управления и распоряжения жилищным фондом, находящимся в собственности города Нефтеюганска».

4.5. Работникам Учреждения один раз в два года за счет средств местного бюджета производится компенсация оплаты стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска работника и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов с учетом норм бесплатного провоза багажа, установленных перевозчиком в соответствии нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Оплата стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно производится также неработающим членам семьи работника Учреждения независимо от времени использования отпуска в соответствии нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

К членам семьи работника Учреждения, имеющим право на компенсацию расходов, относятся неработающие муж (жена), несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные), а также дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся на дневных отделениях средних и высших учебных заведений, в том числе находящиеся под опекой (попечительством) на основании постановления уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства).

Неработающим членам семьи работника Учреждения за счет работодателя оплачивается стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и стоимость провоза багажа также в случае, если место использования отпуска работника и место использования отпуска неработающих членов его семьи не совпадают.

4.6. Работникам Учреждения может производиться единовременная выплата к праздничным дням и профессиональным праздникам, установленным в соответствии с действующими на территории Российской Федерации нормативными правовыми актами. Выплаты производятся при наличии обоснованной экономии бюджетных средств фонда труда, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр национальных культур».

Выплаты к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляются в Учреждении в едином размере в отношении работников и руководящего состава Учреждения не более 3 раз в календарном году.

Выплата к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется не позднее месяца, следующего после наступления события.

4.7. Размер компенсационных выплат, а также перечень и условия их предоставления устанавливаются в соответствии с таблицей 1.

4.8. Порядок установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы закрепляется «Положением о порядке установления стимулирующих выплат по показателям эффективности работы, выплат за профессиональное мастерство, персональных повышающих

коэффициентов работникам муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр национальных культур»» (Приказ от 29.09.2023 № 174) (далее по тексту - Положение).

4.9. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается персонально по каждому работнику в соответствии с показателями оценки эффективности деятельности работников Учреждения. Выплата устанавливается в порядке, сроках и размерах согласно Положению.

4.10. Премияльная выплата по результатам работы за квартал осуществляется в порядке, сроках и размерах, установленных Положением.

4.11. Дополнительные условия снижения стимулирующих выплат закрепляются Положением.

4.12. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителя, художественного руководителя, главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10% ниже оклада (должностного оклада) руководителя, в зависимости от стажа работы по соответствующему профилю во всех организациях, независимо от их формы собственности:

- 30 % - при стаже работы до 5 лет;
- 20% - при стаже работы от 5 до 10 лет;
- 10% - при стаже работы свыше 10 лет.

4.12.1. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий стаж работы в соответствующей должности или по соответствующему профилю

## **V. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ**

Работодатель обязуется:

5.1. Создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников (статья 214 ТК РФ).

5.2. Обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов (статья 214 ТК РФ).

5.3. Обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда (статья 214 ТК РФ).

5.4. Обеспечить соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда (статья 214 ТК РФ).

5.5. Обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку (статья 214 ТК РФ).

5.6. Обеспечить разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест (статья 214 ТК РФ).

5.7. Обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (статья 214 ТК РФ).

5.8. Обеспечить приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (статья 214 ТК РФ).

5.9. Организовывать обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда (статья 214 ТК РФ).



5.10. Обеспечить организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты (статья 214 ТК РФ).

5.11. Обеспечить проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда (статья 214 ТК РФ).

5.12. Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний (статья 214 ТК РФ).

5.13. Предоставлять федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайн (статья 214 ТК РФ).

5.14. Обеспечить принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим (статья 214 ТК РФ).

5.15. Обеспечить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) (статья 214 ТК РФ).

5.16. Обеспечить санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи (статья 214 ТК РФ).

5.17. Обеспечить беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда (статья 214 ТК РФ).

5.18. Обеспечить выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового

законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, приняты меры по результатам их рассмотрения (статья 214 ТК РФ).

5.19. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты (статья 214 ТК РФ).

5.20. Обеспечить ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов (статья 214 ТК РФ).

5.21. Обеспечить приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы (статья 214 ТК РФ).

5.22. Обеспечить при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда (статья 214 ТК РФ).

5.23. Работодатель за счет своих средств обязан в соответствии с установленными нормами обеспечивать своевременную выдачу средств индивидуальной защиты, их хранение, а также стирку, химическую чистку, сушку, ремонт и замену средств индивидуальной защиты. (статья 221 ТК РФ), (приложения № 3к коллективному договору).

5.24. Обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (статья 214 ТК РФ).

5.25. На время приостановления работ в связи с административным приостановлением деятельности или временным запретом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине работника за ним сохраняются место работы (должность) и средний заработок. На это время работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе (статья 216.1 ТК РФ).

5.26. При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья (за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами) работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности. (статья 216.1 ТК РФ).

5.27. Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности либо от выполнения работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности (статья 216.1 ТК РФ).

5.28. Обеспечить финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, внебюджетных источников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (статья 225 ТК РФ) (приложения № 4 к коллективному договору).

5.29. В случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в рамках обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. (статья 216.1 ТК РФ).

5.30. Работники при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка (статья 185.1 ТК РФ).

5.31. Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы (статья 185.1 ТК РФ).

## **VI. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

Стороны договорились, что:

6.1. Подписанный сторонами настоящий коллективный договор с приложениями в семидневный срок работодатель или его представитель направляет на уведомительную регистрацию в отдел по вопросам предпринимательства и трудовым отношениям департамента по делам администрации города Нефтеюганска.

6.2. Контроль за выполнением настоящего коллективного договора осуществляется сторонами, подписавшими его. Отчет сторон о выполнении коллективного договора производится один раз в год на общем собрании трудового коллектива Учреждения. Стороны настоящего коллективного договора рассматривают возникающие в период его действия разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

6.3. Стороны виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных настоящим коллективным договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Переговоры по заключению нового коллективного договора или продлению настоящего коллективного договора должны быть начаты за три месяца до окончания действия настоящего коллективного договора.

6.5. Стороны вправе вносить изменения и дополнения к настоящему коллективному договору. Все изменения и дополнения к настоящему коллективному договору оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и являются его неотъемлемой частью.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

7.2. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим коллективным договором.

7.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем коллективном договоре, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Приложения к коллективному договору:

Приложение №1. Перечень профессий и должностей работников МБУК «ЦНК» с ненормированным рабочим днем, имеющим право на дополнительный отпуск.

Приложение №2. Перечень профессий работников МБУК «ЦНК», имеющих право на обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №3. Норма выдачи работникам МБУК «ЦНК» смывающих и обезвреживающих средств.

Приложение №4. Перечень реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

Перечень, предельные размеры и условия осуществления компенсационных выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)
1	2	3	4
1.	Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	4 процента оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда	Заключение специальной оценки условий труда
2.	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)		
2.1.	Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Размер устанавливается в коллективном договоре или локальном нормативном акте учреждения и по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы	Увеличение объема работы или исполнение обязанностей отсутствующего работника (вакансии) без освобождения от работы, определенной трудовым оговором. (Ст.151 Трудового кодекса Российской Федерации).
2.2.	Оплата сверхурочной работы	За первые два часа работы не менее чем в полуторном размере; за последующие часы – не менее чем в двойном размере	Работа за пределами рабочего времени (Ст.152 Трудового кодекса Российской Федерации). По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно

2.3.	Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	<p>За первые два часа работы не менее чем в полуторном размере; за последующие часы – не менее чем в двойном размере</p> <p>В размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;</p> <p>В размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.</p> <p>Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором</p>	<p>Работа в выходной или нерабочий праздничный день, оформляется приказом (при сменной работе дополнительно оплачиваются только праздничные дни).</p> <p>В соответствии со статьёй 153 Трудового кодекса Российской Федерации.</p> <p>По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит</p>
2.4.	За работу в ночное время	20 процентов оклада (должностного оклада)	<p>За каждый час работы в ночное время с 22 часов до 6 часов, на основании табеля учета рабочего времени.</p> <p>Статья 154 Трудового кодекса Российской Федерации.</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»</p>
3.	Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями		
3.1.	Районный коэффициент к заработной плате	1,7	Проживание на территории Ханты-Мансийского

3.2	Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	До 50% к месячному заработку	автономного округа - Югры. Статьи 315-317 Трудового кодекса РФ и Решение Думы города Нефтеюганска от 27.09.2012 № 373-V «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в муниципальном образовании город Нефтеюганск, работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования город Нефтеюганск»
-----	---	------------------------------	---

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ (ПРОФЕССИЙ) РАБОТНИКОВ МБУК «ЦНК»  
С НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЕМ, ИМЕЮЩИМ ПРАВО НА  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК**

№ п/п	Наименование должности, профессии	Продолжительность дополнительного отпуска
1.	Директор	11 календарных дней
2.	Художественный руководитель	10 календарных дней
3.	Заместитель директора	10 календарных дней
4.	Главный бухгалтер	10 календарных дней
5.	Заведующий отделом	8 календарных дней
6.	Специалист по кадрам	8 календарных дней
7.	Юрисконсульт	8 календарных дней
8.	Ведущий экономист	8 календарных дней
9.	Бухгалтер	8 календарных дней
10.	Специалист в области охраны труда	8 календарных дней
11.	Ведущий методист	8 календарных дней
12.	Методист	8 календарных дней
13.	Хормейстер	8 календарных дней
14.	Балетмейстер	8 календарных дней
15.	Звукорежиссер	8 календарных дней
16.	Секретарь руководителя	8 календарных дней
17.	Режиссер массовых представлений	8 календарных дней
18.	Культурный организатор	8 календарных дней
19.	Руководитель клубного формирования	8 календарных дней
20.	Художник-бутафор	8 календарных дней
21.	Швея 6 разряда	7 календарных дней
22.	Художник-фотограф	8 календарных дней
23.	Администратор	8 календарных дней
24.	Костюмер	7 календарных дней

Основание: ст. 101 ТК РФ, ст. 119 ТК РФ

**НОРМЫ ВЫДАЧИ  
СЕРТИФИЦИРОВАННОЙ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ,  
СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ,  
ПОДЛЕЖАЩИХ ВЫДАЧЕ РАБОТНИКАМ МБУК «ЦНК»**

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип средства защиты	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год(период) (штуки, пары, комплекты, мл)
1.	Швея 6 разряда	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 шт.
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
2.	Художник-бутафор	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 шт.
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Средства защиты глаз	Очки защитные от капель и брызг жидкостей	1 шт.

**Основание:**

1. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"



**НОРМА ВЫДАЧИ РАБОТНИКАМ МБУК «ЦНК»  
СМЫВАЮЩИХ И ОБЕЗЖИРИВАЮЩИХ СРЕДСТВ**

№ п/п	Профессии	Вид смывающих и обезжиривающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи в месяц
1.	Швея 6 разряда	Мыло	Работы, связанные с неустойчивыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
		Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии		100 гр.
2.	Художник-бутафор	Мыло	Работы, связанные с неустойчивыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
		Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии		100 гр.

**Основание:** Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств

**ПЕРЕЧЕНЬ  
РЕАЛИЗУЕМЫХ РАБОТОДАТЕЛЕМ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И  
ОХРАНЫ ТРУДА И СНИЖЕНИЮ УРОВНЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ**

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственное лицо	Финансовое обеспечение	Отметка о выполнении
1.	Обучение работников по охране труда	По мере необходимости	Специалист по охране труда	30 000,00	
2.	Обеспечение стендами, плакатами, наглядными материалами	По мере необходимости	Специалист по охране труда	5 000,00	
3.	Обеспечение теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды, естественного и искусственного освещения на рабочих местах согласно нормам.	Постоянно	Заместитель директора	720 000,00	
4.	Специальная оценка условий труда	По мере необходимости	Специалист по охране труда	28 000,00	
5.	Обеспечение работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами	По графику	Заместитель директора	10 000,00	
6.	Проведение предварительного медицинского осмотра	Один раз в год	Специалист по охране труда	110 000,00	
7.	Оборудование мест отдыха для работников	Постоянно	Заместитель директора	100 000,00	
8.	Обеспечение содержания помещений МБУК «ЦНК» свободными от насекомых и грызунов, проведение централизованной работы по уничтожению насекомых и грызунов	Постоянно	Заместитель директора	20 000,00	

	(дезинсекция и дератизация)				
9.	Оборудование санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Постоянно	Заместитель директора	10 000,00	
Итого:				1033 000,00	

**Основание:** Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 марта 2012 г. N 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков».

прошнуровано  
и скреплено печатью

19 листов

*директор*  
«20» 03 2008 г.

